

TERMO DE REFERÊNCIA

CONTRATAÇÃO DE ASSESSOR (A) DE PARCERIAS E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Sobre a CONEXSUS

O Instituto Conexões Sustentáveis – Conexsus é uma organização sem fins lucrativos que trabalha para ativar o ecossistema de negócios comunitários rurais e florestais para aumentar a renda dos pequenos produtores e fortalecer a conservação de florestas e biomas.

Mobilizamos uma rede de parcerias e desenvolvemos metodologias e instrumentos financeiros inovadores que fomentam a conexão entre associações, cooperativas e pequenas e médias empresas com mercados. Nossa rede articula ações estratégicas que focam em soluções para os principais gargalos dos negócios comunitários rurais e florestais.

Existem três núcleos técnicos principais na Conexsus, que se referem às finanças de impacto (abrangendo o Fundo Conexsus e a viabilização do acesso a crédito público), ao desenvolvimento dos negócios comunitários, com apoio à gestão e o modelo de negócio da organização e uma área voltada à conexão e ao desenvolvimento de mercados.

Descrição da Posição

A assessoria de projetos, programas e planejamento estratégico faz parte do núcleo estratégico de trabalho da ONG e será responsável por gerir e integrar as iniciativas dos núcleos técnicos e por desenvolver o relacionamento junto a parceiros e financiadores dos programas e iniciativas conduzidos pela organização.

Missão do Cargo

O(A) Assessor(a) será responsável por gerir os planos e sistemas de gestão de parcerias, avaliação e aprendizagem das iniciativas da ONG de forma que seja possível observar e acompanhar os resultados de curto, médio e longo prazo dos projetos, incluindo sua articulação com a estratégia institucional da organização.

Principais Responsabilidades

* Suportar o processo de definição e execução do planejamento estratégico da organização, assessorando a Diretoria Executiva em demandas relacionadas ao escritório de projetos (PMO), monitoramento institucional e organização das necessidades internas da instituição;

- * Alinhar a gestão programática das iniciativas da ONG com a gestão dos projetos em andamento e em perspectiva, incluindo todas as formas de interlocução com os responsáveis pelas equipes internas e os parceiros e financiadores;
- * Coordenar, acompanhar e monitorar os resultados de projetos e parcerias, apoiando a sistematização e aprendizagem;
- * Estruturar uma gestão orientada a resultados, implementando ferramentas e processos que auxiliem e melhorem o desempenho operacional dos programas e iniciativas;
- * Assessorar as equipes técnicas da organização na implementação plena das boas práticas de gestão por resultado;
- * Coordenar junto à gestão administrativa os procedimentos relativos ao orçamento, desembolsos e prestação de contas;
- * Gerir o relacionamento com os parceiros e financiadores da organização, apoiando a elaboração de propostas e relatórios analíticos e aportando informações relevantes ao desenvolvimento de cada projeto ou iniciativa.
- * Suportar a Diretoria Executiva e promover interface e alinhamento com as lideranças da ONG

Requisitos Mandatórios e Diferenciais

- * Mais de 5 anos de experiência em desenvolvimento institucional, incluindo coordenação de múltiplos projetos e gestão de parcerias, de preferência em organizações da sociedade civil ou organizações empreendedoras (MANDATÓRIO);
- * Capacidade de trabalhar em ambientes horizontais, com equipes multidisciplinares e operando em rede (MANDATÓRIO);
- * Fluência em português e inglês (MANDATÓRIO);
- * Experiência com elaboração de projetos e gestão de iniciativas (MANDATÓRIO);
- * Conhecimento amplo do campo socioambiental em áreas como conservação e uso sustentável, mudanças climáticas, negócios de impacto, ou desenvolvimento rural (DIFERENCIAL);
- * Pós-graduação ou Mestrado em áreas que contemplem sistemas de informação, gestão de projetos, monitoramento, avaliação e aprendizagem e afins (DIFERENCIAL);
- * Experiência de atuação na Amazônia (DIFERENCIAL);

Interessados e aderentes ao perfil da vaga enviar seu CV com pretensão salarial para cv@jobtransition.com.br até 08/02/2021.

Modalidade: CLT

Benefícios: Plano de Saúde e dental Sulamérica, Vale Refeição

Localidade: São Paulo (Neste momento remoto)